

KẾ HOẠCH

Tổ chức Sàn giao dịch việc làm Quận 1 năm 2016

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Thực hiện chương trình công tác năm 2016, Trung tâm Dạy nghề Quận 1 tiếp tục tổ chức Sàn giao dịch việc làm Quận 1 năm 2016 để hỗ trợ đơn vị tuyển dụng và người lao động trực tiếp gặp gỡ, tiến hành các hoạt động phỏng vấn nhân sự, tìm kiếm cơ hội việc làm; đồng thời hướng dẫn, tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí cho người lao động nhất là đối với lao động nghèo, cận nghèo.

2. Yêu cầu:

Nhà tuyển dụng tham gia giao dịch phải có uy tín, nghiêm túc trong công tác tuyển dụng.

Người lao động tham gia giao dịch phải tích cực, chủ động nắm bắt cơ hội khi được tư vấn tìm việc hoặc được hướng dẫn đăng ký đào tạo, bồi dưỡng nghề để tìm việc làm phù hợp.

Công tác tổ chức công khai rộng rãi, an toàn, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian - địa điểm – đối tượng:

Thời gian diễn ra hoạt động của Sàn giao dịch việc làm: Từ 08 giờ đến 11 giờ sáng các ngày như lịch sau đây

STT	Tên hoạt động	Lịch dự kiến	Ghi chú
-----	---------------	--------------	---------

01.	Ngày Hội Việc Làm lần 1/2016	19/03/2016	Phối hợp Quận Đoàn
02.	Sàn GDVL lần 1/2016	22/04/2016	TTDN
03.	Ngày hội Việc làm Lần 02/2016	28/05/2016	Phối hợp LĐLĐ
04.	Sàn GDVL lần 2/2016	24/06/2016	TTDN
05.	Sàn GDVL lần 3/2016	29/7/2016	TTDN
06.	Sàn GDVL lần 4/2016	26/08/2016	TTDN
07.	Sàn GDVL lần 5/2016	30/9/2016	TTDN
08.	Sàn GDVL lần 6/2016	25/10/2016	TTDN
09.	Sàn GDVL lần 7/2016	25/11/2016	TTDN
10.	Sàn GDVL lần 8/2016	30/12/2016	TTDN
<p>Lưu ý: Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng đăng ký trước thời điểm diễn ra hoạt động 10 ngày để công tác tổ chức chu đáo hơn, lịch dự kiến có thể thay đổi trong một số trường hợp bất khả kháng.</p>			

- **Địa điểm:** Trung tâm Dạy nghề Quận 1, số 112 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1.

+ Đối tượng tham gia tuyển dụng:

Các đơn vị hoạt động trên lĩnh vực sản xuất, thương mại, xây dựng, truyền thông, dịch vụ và xuất khẩu lao động như: Du lịch; Nhà hàng – khách sạn; Các công ty sản xuất hàng tiêu dùng, hàng xuất khẩu; Các công ty vận tải, hàng hóa; Các công ty trực tiếp sản xuất tại các khu công nghiệp, Khu chế xuất trên địa bàn Thành phố; Các đơn vị tuyển dụng xuất khẩu lao động; Các công ty dịch vụ bảo vệ; Các công ty dịch vụ lao động phổ thông, các tổ chức, cá nhân không phân biệt ngành nghề có nhu cầu tuyển dụng (Không vi phạm pháp luật Việt Nam và các quy định về đạo đức, truyền thống, mỹ tục Việt Nam). Ưu tiên các đơn vị tiếp

nhận người lao động vừa học vừa làm, BDXN, người khuyết tật, người tái hòa nhập cộng đồng.

+ **Đối tượng tham gia tìm việc:** Người trong độ tuổi lao động có nhu cầu tham gia tìm việc không phân biệt nơi cư trú, giới tính; Lao động trên địa bàn Quận 1 và các địa phương khác, đặc biệt quan tâm hỗ trợ bộ đội xuất ngũ về địa phương chưa có việc làm, lao động các hộ nghèo và cận nghèo.

2. Nội dung hoạt động của Sàn giao dịch việc làm:

2.1. Hoạt động tư vấn, giới thiệu về nghề nghiệp, việc làm:

Thông tin công khai nhu cầu, các vị trí cần tuyển dụng, tiêu chuẩn lựa chọn ứng viên.

Tổ chức giao dịch việc làm trực tiếp giữa nhà tuyển dụng và người lao động (phỏng vấn và tuyển dụng tại chỗ).

Tiếp nhận nhu cầu tìm việc, tư vấn và giới thiệu việc làm phù hợp cho người lao động khi người lao động chưa tìm được việc làm thích hợp qua Sàn giao dịch việc làm.

2.2. Cách thức tổ chức và cách thức điều hành hoạt động của Sàn giao dịch việc làm Quận 1.

Sàn giao dịch việc làm Quận 1 định kỳ được tổ chức từ **08 giờ** đến **11 giờ** ngày **thứ Sáu**, tuần cuối cùng hàng tháng (theo lịch). Thông tin về lịch tổ chức Sàn giao dịch việc làm được quảng cáo rộng rãi, công khai trên báo, đài, các website tìm việc, thông qua bandroll, cờ phướn, phát tờ rơi để thu hút người lao động và doanh nghiệp.

Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng đăng ký tham gia tại Phòng giới thiệu việc làm ít nhất 10 ngày trước khi diễn ra Sàn giao dịch việc làm (hoặc Ngày hội việc làm) để được bố trí bàn phỏng vấn; Công khai vị trí tuyển dụng, các yêu cầu đối với ứng viên, trực tiếp phỏng vấn, tuyển dụng tại chỗ.

Người lao động được tự do lựa chọn đơn vị tuyển dụng; nộp hồ sơ và được doanh nghiệp trực tiếp phỏng vấn tuyển dụng tại chỗ, không mất phí.

Phòng Giới thiệu việc làm tiếp tục theo dõi, hỗ trợ và tổ chức các hoạt động dịch vụ sau buổi giao dịch việc làm: quảng cáo, tư vấn, đào tạo, cung ứng – giới thiệu việc làm – xuất khẩu lao động...

Lưu ý: Mỗi ứng viên tự chuẩn bị ít nhất 03 bộ hồ sơ (SYLL, đơn xin việc, các văn bằng, chứng chỉ... có sao y, chứng thực), trang phục lịch sự.

2.3. Các hoạt động hỗ trợ:

Hướng dẫn địa chỉ, các thủ tục có liên quan đến BHXH, BHYT cho người lao động.

Tư vấn học nghề, đào tạo các kỹ năng thực hành xã hội.

Tư vấn lập hồ sơ dự tuyển, cách viết CV (hồ sơ cá nhân khi tham gia ứng tuyển).

2.4. Tổng kết hoạt động:

Ban tổ chức tiếp thu ý kiến đóng góp của các nhà tuyển dụng, người lao động thông qua việc phản hồi thông tin khảo sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Tổ chức:

- Ông Hứa Văn Lập	PGĐ TTDN	Trưởng ban
- Bà Trần Anh Thư	TP.GTVL	Thường trực
- Bà Nguyễn Thị Hải	TP. Đào tạo	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Loan	TP. TC-HCQT	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Phương	Kế toán trưởng	Thành Viên
- Ông Vũ Văn Duy	Nhân viên	Thành viên
- Lâm Quốc Thảo	Nhân viên	Thành viên
- Bà Đỗ Hồng Ngọc	Nhân viên	Thành viên

2. Phân công thực hiện:

2.1. Phòng Giới thiệu việc làm:

Là bộ phận thường trực thực hiện công tác tổ chức Sàn giao dịch việc làm/Ngày hội Việc làm. Thực hiện công tác vận động doanh nghiệp và người lao động (BĐXN, hộ nghèo và cận nghèo, sinh viên đã tốt nghiệp, chuẩn bị tốt nghiệp có nhu cầu ứng tuyển, người có nhu cầu tìm việc...) tham gia Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

Dự trù kinh phí cho công tác tổ chức, bao gồm: Chi phí thông tin về Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội việc làm định kỳ trên các báo Mua bán, Phụ nữ, Người lao động...; Thiết kế, in ấn phong sân khấu, bandroll, cờ phướn, tờ rơi quảng cáo; Nước uống cho Ban tổ chức và khách mời; Bồi dưỡng báo đài tham dự và đưa tin...

Thực hiện thông cáo báo chí, triển khai thông tin trên các báo đài, trang web, các phương tiện truyền thông về thời gian, địa điểm tổ chức ngày Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

Khảo sát, đề xuất địa điểm và treo bandroll, cờ phướn quảng cáo cho hoạt động của Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

Tiếp nhận, tổng hợp danh sách nhà tuyển dụng, người lao động đăng ký tham gia Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

Thực hiện sơ đồ, bố trí nhà tuyển dụng phù hợp và thuận tiện.

Thực hiện phiếu khảo sát dành cho nhà tuyển dụng và người lao động tìm việc. Tổng hợp phiếu khảo sát, đánh giá hiệu quả, chất lượng của Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội việc làm trình Ban giám đốc.

Tiếp nhận thông tin, hướng dẫn, tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề cho người lao động trong ngày tổ chức Sàn giao dịch Việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

2.2. Phòng Đào Tạo:

Trưởng phòng Đào tạo hỗ trợ công tác vận động doanh nghiệp và người lao động (BĐXN, hộ cận nghèo, sinh viên đã tốt nghiệp, chuẩn bị tốt nghiệp, người có nhu cầu tìm việc...) tham gia Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc làm.

Thiết kế maket bandroll, phong sân khấu, cờ phướn.

Tiếp nhận thông tin, hướng dẫn, tư vấn học nghề, các khóa huấn luyện kỹ năng dành cho người lao động trong ngày tổ chức Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

2.3. Phòng TC-HCQT:

Trưởng phòng TC-HCQT hỗ trợ công tác vận động doanh nghiệp và người lao động (BĐXN, hộ cận nghèo, sinh viên đã tốt nghiệp, chuẩn bị tốt nghiệp, người có nhu cầu tìm việc...) tham gia Sàn giao dịch việc làm/ Ngày Hội Việc Làm.

Chuẩn bị địa điểm, bố trí phong màn, quạt điện, âm thanh, sắp xếp bàn ghế cho đơn vị tuyển dụng và khách mời.

Chuẩn bị nước uống cho khách mời và Ban tổ chức.

Thực hiện thư mời lãnh đạo Quận ủy, lãnh đạo UBND Quận tham dự Lễ khai mạc Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

Thực hiện thư mời báo Tuổi trẻ, Phụ nữ, Người lao động, đài Truyền hình HTV tham dự và đưa tin.

Bố trí người thực hiện công tác quay phim, chụp hình làm tư liệu.

Bố trí, sắp xếp chỗ gửi xe cho khách mời, nhà tuyển dụng, người lao động.

Hỗ trợ Phòng giới thiệu việc làm treo bandroll, cờ phướn quảng cáo cho hoạt động của Sàn giao dịch việc làm/Ngày Hội Việc Làm.

IV. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Từ 20/3/2016 – 27/3/2016: Hoàn thành dự thảo kế hoạch trình BGD góp ý, và hoàn thiện kế hoạch tổ chức Sàn giao dịch việc làm Quận 1 năm 2016.

- Từ 28/3/2016 – ngày 10 hàng tháng: Thực hiện thông cáo báo chí, đăng thông tin về Sàn giao dịch việc làm Quận 1 (quảng cáo trên báo Mua bán, Người lao động, các trang mạng...)

- Từ ngày 01- 20 hàng tháng: Triển khai và tiếp nhận danh sách doanh nghiệp, người lao động.

- Tổ chức sàn giao dịch hàng tháng theo lịch

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND Quận 1;
- Trưởng Phòng -TB&XH Quận 1;
- BGĐ TTDN;
- Quận Đoàn 1;
- Hội LHPN Quận 1;
- Quận Đội;
- UBND 10 phường;
- Phòng Đào tạo;
- Phòng TC-HCQT;
- Lưu (VT, P.GTVL)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *rh*



Hứa Văn Lập

Hứa Văn Lập