

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện yêu cầu của Ủy ban nhân dân Quận 1 tại Công văn số 1005/UBND-NV ngày 16/5/2019 về tăng cường chất lượng hoạt động báo cáo công tác cải cách hành chính; Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2019 về cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn phường Cầu Kho, Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2019 về phát động thi đua về cải cách hành chính năm 2019 với chủ đề “Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện thắng lợi Nghị quyết 54/2017/QH14” trên địa bàn phường Cầu Kho.

Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho tổ chức cuộc họp cơ quan nhằm triển khai Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 19 tháng 2 năm 2019 và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 01 tháng 04 năm 2019 đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho yêu cầu mỗi cán bộ, công chức người lao động đều phải có những sáng kiến giải pháp cải cách hành chính ở lĩnh vực cá nhân phụ trách.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính, thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho duy trì việc cập nhật các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của phường: www.phuongcaukho.gov.vn, chuyển những tài liệu liên quan đến các Quyết định công bố thủ tục hành chính đính kèm Nội dung sinh hoạt tổ dân phố hàng tháng. Kết hợp niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại phường, người dân trên địa bàn phường có nhiều cách để tiếp cận các thủ tục hành chính hơn, tránh việc người dân và doanh nghiệp phải liên hệ phường nhiều lần để thực hiện thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường phát hành hơn 8.000 tờ gấp tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trang tương tác 24/24 Zalo page, màn hình kiosk tra cứu thông tin quy hoạch đến toàn thể nhân dân sinh sống trên địa bàn phường Cầu Kho. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường phát hành hơn

500 Thư ngỏ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến các Hộ kinh doanh, các doanh nghiệp trú đóng trên địa bàn phường, ngoài ra Ủy ban nhân dân phường thường xuyên gửi tin nhắn giới thiệu trang dịch vụ công trực tuyến và trang tương tác Zalo page đến từng hộ dân trên địa bàn phường.

3. Những sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính đang áp dụng:

3.1. Tên mô hình:

- Trang Zalo page Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho



Xây dựng trang thông tin trên Zalo page, thiết lập mô hình tương tác, hướng dẫn trực tuyến cho nhân dân 24/24 bao gồm: Hướng dẫn đăng ký dịch vụ công trực tuyến, giải đáp thắc mắc, tiếp nhận phản ánh. Từ khi triển khai đến nay, trang Zalo page Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho đã có 334 lượt người quan tâm, 796 lượt xem bài viết, 89 lượt tương tác thắc mắc về thủ tục hành chính đã được giải đáp.

- Xây dựng trang dịch vụ công trực tuyến với các thủ tục hành chính:

+ Hộ tịch (8 Thủ tục hành chính)

+ Địa chính xây dựng (1 thủ tục hành chính)

+ Lao động thương binh và xã hội (02 thủ tục hành chính)

+ Bảo hiểm y tế (6 thủ tục hành chính)

Từ khi triển khai ngày 25/7/2019, đến nay đã có 543/ 1151 lượt hồ sơ giao dịch trực tuyến qua trang <http://dvcvt.phuongcaukho.gov.vn/index.aspx> đạt 47,17%, và tiếp nhận và xử lý 14/11 lượt phản ánh kiến nghị của người dân.

Triển khai xây dựng màn hình kiosk tra cứu thông tin đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua màn hình người dân có thể tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện các thủ tục hành chính có áp dụng dịch vụ công, thăm dò, đánh giá sự hài lòng của người dân, đóng góp ý kiến hoặc gửi phản ánh. Từ khi triển khai đến nay màn hình kiosk tra cứu thông tin quy hoạch nhận được nhiều sự quan tâm và phản hồi tích cực từ người dân.

3.2. Đánh giá hiệu quả:

Tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại của người dân, thuận lợi cho hoạt động của nhân dân, gia tăng sự hài lòng niềm tin của nhân dân và doanh nghiệp đến Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho.

4. Khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức:

Căn cứ Báo cáo của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 1 về Tổng hợp số liệu Phần mềm khảo sát ý kiến công dân và phần mềm

Quản lý thư xin lỗi. Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho có 2727/2744 ý kiến khảo sát là hài lòng đạt 99,38%, 17/2744 ý kiến không hài lòng đạt 0.61%.

5. Đánh giá những mặt làm được, hạn chế trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính (Đính kèm Phụ lục 1)

Công tác lãnh đạo, điều hành về cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân phường quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính

1.2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1.1.1. Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát thủ tục hành chính

Trên cơ sở Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/2014/CT-UBND ngày 25/12/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 28/11/2014 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về truyền thông cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Quận 1, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân phường đã nghiêm túc triển khai chỉ đạo toàn thể hệ thống chính trị trên địa bàn phường thực hiện nhằm phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế “Một cửa liên thông” trên địa bàn phường.

1.1.2. Kết quả triển khai kế hoạch

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên rà soát cập nhật, duy trì niêm yết công khai 20 lĩnh vực với 114 thủ tục hành chính. Trong đó thủ tục hành chính liên thông cùng cấp là 06 thủ tục hành chính.

Số lượng thủ tục hành chính đang thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 18 lĩnh vực, 110 thủ tục hành chính.

Diện tích bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 66m²; Số lượng công chức bố trí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 07 cán bộ, công chức. Quầy tiếp nhận : 07 quầy; máy tính tại quầy: 07 máy; máy photo copy: 01 máy; máy in 06 máy; máy lạnh: 03 máy. Điện thoại bàn: 02 (01 số điện thoại bàn, 01 số đường dây nóng).

Tổng số thủ tục hành chính đang được tiếp nhận tại đơn vị: Số lượng thủ tục hành chính đang được tiếp nhận tại đơn vị: 114; Số lượng thủ tục hành chính đã được công bố 114 thủ tục; Số lượng thủ tục hành chính đang thực hiện liên

thông giữa các cấp chính quyền 6 thủ tục. 25 thủ tục hành chính triển khai dịch vụ công trực tuyến.

Việc tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: **47.610/47.610** hồ sơ. Trong đó số lượng hồ sơ đúng hạn là **47.610/47.610** hồ sơ (đạt 100%), không có hồ sơ trễ hạn. Hồ sơ tiếp nhận sáng thứ 7 hàng tuần **819/819** hồ sơ (đúng hạn 100%).

Tình hình thực hiện thư xin lỗi: không có

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính: không có.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính (Đính kèm Phụ lục 2).

Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác cải cách hành chính của quận; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của phường, Ủy ban nhân dân phường thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp khi tiếp xúc, giải quyết công việc.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

2.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan.

Ủy ban nhân dân phường triển khai thường xuyên đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường các văn bản liên quan về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước để cán bộ, công chức phường nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong việc thực thi công vụ và thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ của công chức, cán bộ không chuyên trách để bổ sung, điều chỉnh phân công công việc phù hợp với từng vị trí việc làm.

Việc sử dụng biên chế được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Ủy ban nhân dân phường thực hiện sử dụng biên chế theo quy định tại Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chế độ chính sách đối với cán bộ công chức ở Xã, Phường, Thị trấn và Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 19/7/2018 của Ủy ban nhân dân quận 1 về giao biên chế và định mức kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính. Hiện nay Ủy ban nhân dân phường đang xây dựng phương án để sắp xếp, bố trí số lượng cụ thể cho từng chức danh công chức, cán bộ không chuyên trách đảm bảo trong định mức tối đa theo quy định của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ có hiệu lực thi hành từ ngày 25 tháng 6 năm 2019.

Bên cạnh đó, tiêu chuẩn cán bộ, công chức phường thực hiện theo Quyết định số 04/2004/QĐ-BNV ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Văn

bản số 7242/UBND-VX ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện tiêu chuẩn công chức phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ủy ban nhân dân phường tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2017 Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho nhiệm kỳ 2016 – 2021.

2.2. Về thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý

Ủy ban nhân dân phường thực hiện theo Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 về việc ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường ký ban hành Quyết định hỗ trợ chi phí khuyến khích hòa táng.

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân phường thực hiện hướng dẫn và chi trả 68 hồ sơ khuyến khích hòa táng với tổng số tiền là 125.000.000 đồng.

2.3. Những mặt làm được, hạn chế trong công tác tổ chức bộ máy nhà nước.

Trong công tác tổ chức bộ máy nhà nước, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị được thực hiện bám sát vào Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo chặt chẽ, rõ ràng. Việc quản lý và sử dụng biên chế được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức.

Việc quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đề cao trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, chủ động trong việc bố trí, sử dụng hợp lý biên chế, nâng cao hiệu quả công việc và thực hiện đúng chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách gắn với việc bố trí biên chế phù hợp với vị trí việc làm.

3.2. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trong năm 2019, Ủy ban nhân dân phường đã cử 144 lượt cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ như: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng dành cho cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2019; Công tác dân vận, công tác tôn giáo; Nghiệp vụ về công tác gia đình, phòng chống bạo lực gia đình và kỹ năng hòa giải năm 2019; Lập và giao hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; Mô hình khung Quản lý chất lượng theo TCVN 9001: 2015; Luật tố cáo năm 2018; Bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản lý xây dựng và phát triển đô thị với công chức lãnh đạo, chuyên môn đô thị các cấp của Thành phố năm 2019; Tập huấn triển khai Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội và Chỉ thị 05/CT-TTG ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; Nghiệp vụ công tác chứng thực; Nghiệp vụ về

công tác gia đình, phòng chống bạo lực gia đình và kỹ năng hòa giải năm 2019; Tập huấn pháp luật cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn Quận 1 năm 2019; Nghiệp vụ kiểm tra xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao và thông tin truyền thông trên địa bàn Quận 1- Năm 2019.

3.3. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ công chức, nhân viên Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho. Tổ thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở đội ngũ công chức, cán bộ không chuyên trách về việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý. Qua kết quả kiểm tra, chưa phát hiện trường hợp sai phạm.

3.4. Về cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường.

- Công chức Ủy ban nhân dân phường:
 - + Tổng số lượng công chức Ủy ban nhân dân phường hiện có: 9 người.
 - + Số lượng (tỷ lệ %) chất lượng công chức Ủy ban nhân dân phường đạt chuẩn theo quy định: 9/9 người, đạt 100%.
 - + Số lượng (tỷ lệ %) công chức phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: 10/11 người, đạt 91,7%.
- Cán bộ không chuyên trách đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường:
 - + Tổng số lượng cán bộ không chuyên trách đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường: 16 người.
 - + Số lượng (tỷ lệ %) cán bộ không chuyên trách đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn: 14/16 đạt 87,5%.
 - + Số lượng (tỷ lệ %) cán bộ không chuyên trách đang công tác tại Ủy ban nhân dân phường đáp ứng được yêu cầu công tác: 16/16 người, đạt 100%.

3.5. Những mặt làm được, hạn chế trong công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (Đính kèm Phụ lục 3).

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi

duỡng nghiệp vụ chuyên môn do Thành phố và quận tổ chức, qua đó giúp cho lực lượng cán bộ, công chức phưõng đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đợc giao.

4. Cải cách tài chính công

4.1. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính

Ủy ban nhân dân phưõng Cầu Kho ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2019 triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong Hội nghị cán bộ, công chức năm 2019.

4.2. Những mặt làm đợc, những mặt hạn chế trong công tác cải cách tài chính công.

Chủ động xây dựng, bổ sung Quy chế cho tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan đơn vị phù hợp đúng quy định; thực hiện công khai minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm chống lãng phí về sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, hội họp. Thường xuyên cập nhật dữ liệu vào trang Quản lý tài sản công và Phần mềm kế toán của Bộ Tài chính.

5. Hiện đại hóa hành chính

5.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân phưõng Cầu Kho triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức người lao động sử dụng hộp thư điện tử Thành phố, văn phòng điện tử trong xử lý, trao đổi công tác.

Hiện nay, 36 cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng văn phòng điện tử và hộp thư điện tử thành phố.

Ủy ban nhân dân phưõng Cầu Kho có 18 lĩnh vực, 114 thủ tục hành chính công khai mức độ 2, 16 thủ tục hành chính công khai mức độ 3, 5 thủ tục công khai mức độ 4.

Hiện nay, trang thông tin điện tử phưõng đã đi vào hoạt động ổn định với đường dẫn: www.phuongcaukho.gov.vn. Ủy ban nhân dân phưõng Cầu Kho thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử phưõng theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2016 và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trang thông tin điện tử phưõng theo Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2015.

Trang thông tin điện tử phưõng Cầu Kho thường xuyên cập nhật những hoạt động của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và các tổ chức chính trị xã hội phưõng; rà soát cập nhật thủ tục hành chính, đăng thông tin tuyên truyền, nội dung sinh hoạt khu phố, tổ dân phố; những video clip tuyên truyền về an ninh trật tự, những gương người tốt việc tốt, tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân và nhiều nội dung khác.

5.2. Về áp dụng hệ thống ISO trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước (Đính kèm Phụ lục 4).

Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2019 về xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường Cầu Kho năm 2019. Đồng thời, triển khai áp dụng ISO đến các bộ phận chuyên môn.

5.3. Tình hình xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính

Không

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tổng quát những mặt làm được của công tác cải cách hành chính

Công tác lãnh đạo, điều hành về cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân phường quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác cải cách hành chính của quận; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của phường, UBND phường thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp khi tiếp xúc, giải quyết công việc.

Công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm thực hiện, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hoặc theo thẩm quyền xử lý những văn bản không phù hợp; qua kết quả rà soát, hệ thống hóa giúp cho công tác xây dựng, áp dụng và thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận lợi, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên. Trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức phường đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

2. Đánh giá tổng quát những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính và nguyên nhân

2.1. Những tồn tại hạn chế

Một số bộ phận chưa thực hiện kịp thời việc rà soát, bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính phù hợp với các văn bản pháp luật mới có hiệu lực thi hành.

2.2. Nguyên nhân

Một cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều vị trí công tác dẫn đến việc cập nhật các thủ tục hành chính còn chậm so với yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị theo thẩm quyền sửa

đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái với Hiến pháp, các quy định pháp luật hiện hành hoặc văn bản không còn hiệu lực.

Theo dõi việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính tại UBND phường.

Chủ động nghiên cứu các ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm phục vụ cho công tác chuyên môn./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận 1;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường: CT, PCT;
- Lưu: VT (1h, 10b).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Vũ Linh

PHỤ LỤC 1

Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2019)

STT	Nội dung	Quý 1	6 tháng	9 tháng	Tổng số trong năm	Ghi chú
1	Công tác tuyên truyền CCHC, CCTTHC					
	Hội nghị				8	
	Tuyên truyền qua trang TTĐT					Cập nhật thường xuyên khi có thay đổi
2	Khảo sát sự hài lòng					
	Số lượt đánh giá				2744	
	Hài lòng				2727	
	Bình thường					
	Không hài lòng				17	

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU KHO

PHỤ LỤC 2
Công tác cải cách thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho

STT	Nội dung	Quý 1	6 tháng	9 tháng	Tổng số trong năm	Ghi chú
1	Số lượng TTHC theo các Quyết định công bố, chuẩn hóa của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đang áp dụng				114	
2	Tổng số TTHC đang được thực hiện/tiếp nhận tại đơn vị				110	
2.1	Tổng số lượng TTHC đang thực hiện tại cơ quan (bao gồm đã công bố, chứ công bố, chứ chuẩn hóa, chưa đủ điều kiện công bố)				110	
2.2	Số lượng TTHC đang thực hiện tại cấp huyện đã được công bố				0	
2.3	Số lượng TTHC đang thực hiện tại cấp xã đã được công bố				110	
2.4	Số lượng TTHC đang thực hiện tại cấp huyện chưa được công bố				0	
2.5	Số lượng TTHC đang thực hiện tại cấp xã chưa được công bố				0	
2.6	Số lượng TTHC đang thực hiện kết hợp				0	
2.7	Số lượng nhóm TTHC thực hiện liên thông giữa cấp quận và cấp phường				6	
3	Việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại đơn vị (bao gồm cả trực tiếp qua bưu điện, hoặc trực tuyến)					
3.1	Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại phường				47.610	
3.2	Tổng số hồ sơ đã giải quyết				47.610	
3.3	Số lượng hồ sơ đúng hạn				47610	
3.4	Số lượng hồ sơ trễ hạn					
3.5	Số lượng hồ sơ trả bỏ sung từ 2 lần trở lên					
3.6	Số lượng công chức đang được bố trí tại quầy tiếp nhận và trả kết quả				6	
4	Số lượng thư xin lỗi					

4.1	Qua hình thức Thư xin lỗi					
4.2	Qua tin nhắn					
5	Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính					
5.1	Số lượng tiếp nhận				0	
5.2	Số lượng đã giải quyết				0	
5.3	Số lượng chưa giải quyết		0		0	

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU KHO

PHỤ LỤC 4

Hiện đại hóa hành chính tại Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2019)

STT	Nội dung	Quý 1	6 tháng	9 tháng	Tổng số trong năm	Ghi chú
1	Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước					
1.2	Số bộ phận của đơn vị sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc			6	6	
1.3	Hộp thư điện tử					
1.3.1	Số lượng hộp thư điện tử cấp cho cán bộ, công chức lãnh đạo			5	5	
1.3.2	Số lượng hộp thư điện tử cán bộ, công chức lãnh đạo thường xuyên sử dụng			4	38/38	
1.3.3	Số lượng hộp thư điện tử cấp cho công chức			25	38/38	
1.3.4	Số lượng hộp thư điện tử công chức thường xuyên sử dụng			16	38/38	
1.4	Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến					
1.4.1	Số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2			114	114	
1.4.2	Số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3			12	12	
1.4.3	Số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 4			4	4	
1.5	Tình hình sử dụng dịch vụ công trực tuyến					
1.5.1	Tình hình sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3			1	543	
1.5.2	Tình hình sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4			0	26	
2	Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan đơn vị					
2.1	Đơn vị đã công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015			x	x	
2.2	Số lượng TTHC (gồm các TTHC đã công bố và chưa công bố) thực hiện theo ISO 9001:2015			110	110	
2.3	Số lượng TTHC đang thực hiện ISO điện tử				26	
3	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ					

3.1	Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích			0	0
3.2	Số lượng hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích			0	0

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU KHO